



F

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Andreea Negru-Ciobanu

Adresa(e)

Telefon(-oane)

E-mail(uri) andreeanegru@yahoo.com

Nationalitate(-tati) roman

Data nașterii 19.05.1981

Sex	F
Locul de munca vizat/	Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene
Domeniul ocupational	Purtator de cuvânt
Funcția	Consilier Viceprim –Ministru, Ministrul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene
Perioada	Februarie 2017 - Prezent
Locul de munca vizat/	TRANSELECTRICA
Domeniul ocupational	DIRECTOR ADJUNCT DIRECTIA SERVICII SUPT SI REPREZENTARE
Funcția	PR&COMUNICARE, RELATII EXTERNE SI MASS-MEDIA
Perioada	
	Atributii si responsabilitati:
	<ul style="list-style-type: none"> - asigură crearea si consolidarea unei imagini bine definite a Companiei pentru o buna si corecta perceptie a acesteia de catre opinia publica si mediile tinta, care sa sustina indeplinirea obiectivelor de afaceri; - coordonează afilierea Companiei la organizatii si asociatii profesionale, stiintifice nationale si urmareste plata cotizatiilor aferente; - coordonează participarea reprezentantilor Transelectrica la evenimentele internationale, precum si la manifestarile tehnico-stiintifice interne si internationale organizate de Companie; - coordonează participarea specialistilor din strainatate la evenimentele interne organizate de Companie; - coordoneaza intocmirea la termen a documentatiilor pentru Raportul anual de evaluare a ratingului Companiei si a raportarilor periodice, pentru activitatea DSSR (la solicitarea unitatii organizatorice responsabile cu riscul in Companie si in conformitate cu normele in domeniu/ procedurile TEL aplicabile); - coordoneaza activitatea auto la nivelul Companiei, urmareste asigurarea necesitatilor de transport auto la nivelul directiilor si unitatilor organizatorice din executivul Companiei. - urmareste incadrarea cheltuielilor de: protocol, reclama, publicitate, deplasari externe, sponsorizari, afilieri la organisme nationale si internationale, conferinte, expozitii, editarea materialelor de prezentare si reprezentare in fondul repartizat pentru aceste activitati.
	-
Locul de muncă vizat/	August 2013- februarie 2017
Domeniul ocupational	S.C. MEDIA ADVERTISING&SALES S.R.L- MONEY TV
Experienta Profesionala	MEDIA
Perioada	2012- martie 2013
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR EDITORIAL SI DIRECTOR PROIECTE SPECIALE MONEY TV
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea cu succes a activitatilor proiectelor agreate cu managementul institutiei - Supravegherea desfasurarii zilnice a proiectului si gestionarea echipei de proiect - Participarea in diferite sedinte sectoriale si tematice relevante, inclusiv Grupul Tematic, sedintele de management -Asigurarea transformarii efective si la timp a resurselor proiectului in activitati si produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate; -Responsabil pentru managementul zilnic al proiectului – organizational si conceptual; -Asigurarea unui circuit informational adecvat, discutii si feedback dintre diferiti actori; -Retinerea si monitorizarea factorilor de risc si a serviciilor de activitati personalului proiectului; -Intocmirea planurilor detaliate de lucru si monitorizarea respectarii implementarii acestora;Asigurarea executarii la timp a activitatilor; -Pregatirea rapoartelor proiectului, pentru Comitetul de Coordonare, cat si alte rapoarte necesare;

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	S.C.REALITATEA MEDIA S.A.
Experiența profesională	
Perioada	2010- 2012
Funcția sau postul ocupat	REDACTOR SEF The Money Channel
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea si planificarea activitatile zilnice specifice, in raport cu misiunea postului si evolutiile acestuia si corelat cu activitatile specifice tuturor entitatilor grupului de presa din care face parte TMC. - Comunicarea, catre toate structurile Statiei, continutul editorial care implica postul TMC si care solicita implicarea editoriala, precum si modificarile zilnice sau periodice in grila de programe. - Coordoneaza activitatea de dezvoltare a continutului editorial al TMC prin provocarea sau realizarea de interviuri/ intalniri care genereaza continut. - Participarea la sedintele de management si analiza, la cele de elaborare a noilor grile, cu propuneri concrete de proiecte de emisiuni, realizatori, programare, urmarind obiectivele asumate ale Statiei si incadrarea in termenii bugetari. - Coordonarea activitatii editoriale cotidiene cu statut de Editorul zilei, cu raspundere absoluta pe conceperea sumarului de continut si pe alocarea resurselor editoriale cotidiene in vederea realizarii continutului propus. - Coordonarea activitatilor angajatilor din subordine, elaborarea fisele de post si realizarea evaluarii performantei acestora, conform procedurilor interne. - Cunoasterea, respectarea si aplicareaq prevederilor regulamentelor, procedurilor, deciziilor, actelor normative si a legislatiei in vigoare; - Indeplinirea alte sarcini in aria de responsabilitate in functie de cerintele de business si conforme cu legislatia in vigoare.
Perioada	2006-2010
Funcția sau postul ocupat	EDITOR PREZENTATOR-Realizator de programe televiziunea The Money Channel

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea programelor zilnice Opening Bell, Closing Bell, Business Line - coordonarea activitatilor din departamentul stiri si realizarea de emisiuni si editii speciale - EOD- Editor of the day- coordonatorul zilei la televiziunea de business The Money Channel - realizarea de stiri/reportaje/ interviuri pentru diverse emisiuni si cu ocazii importante - analize si dezbateri cu personalitati importante din mediul de afaceri si politic pe teme si subiecte de actualitate maxima - realizarea de materiale si publicarea lor pe teme macroeconomice interne si internationale - coordonarea si implicarea in procesul de editare a sectiunii economice - propunerea subiectelor zilei, filamri , editare stiri si moderarea TV pe baza temelor principale ale zilei - realizarea de Breaking News-uri, editii speciale, moderarea de conferinte, seminarii, dezbateri publice - http://www.evz.ro/detalii/stiri/andreea-negru-finantista-de-la-the-money-channel-830328.html - http://www.realitatea.net/eurovot-o-noua-emisiune-la-the-money-channel_513487.html
Numele și adresa angajatorului	S.C. REALITATEA MEDIA S.A., Piata Presei Libere, nr.1, Corp A3, etaj 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	mass-media
Experiența profesională	
Perioada	2004-2006
Funcția sau postul ocupat	JURNALIST ECONOMIC

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea paginilor zilnice de piata de capital si actualitate economica - stiri, materiale de analiza, tendinte si previziuni - interviuri cu personalitatile economice ale momentului - redactarea materialelor cu accente pe finante, banci, piata de capital - realizarea de interviuri, documentari, reportaje - crearea unor bune legaturi cu factori decizionali din sfera economica; - responsabil de scrierea de articole despre evenimentele considerate relevante si de impact pentru publicul roman potrivit standardelor si regulilor stabilite in cadrul publicatiei - activitati de documentare si selectare a informatiilor in vederea pregatirii articolelor, pregatirea (scrierea) de articole conform domeniului pe care il acopeream - respectarea regulilor stabilite de editare si structura articolelor - respectarea termenelor limita in toate activitatile implicate in mediul online - obtinerea de informatii esentiale de interes public - crearea de contacte pentru a mentine un flux constant de informatii - consultarea raspunsului publicului la articolele sub semnatura; - consultarea, compararea si raportarea continutul articolelor similare din alte publicatii, site-uri si surse concurente interne si internationale
Numele și adresa angajatorului	Ziarul BURSA. , str Popa Tatu, nr.71, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	MASS-MEDIA
Educație și formare	
Perioada	2007-2012
Calificarea / diploma obținută	DOCTORAT IN FINANTE-
	Teza de doctorat: „Managementul portofoliului de active financiare in contextul globalizarii pietelor de capital”
Discipline principale studiate / competențe dobândite	macro si micro economie cu accent pe piata de capital- aprofundarea cunostintelor dobandite anterior
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice Bucuresti
Perioada	2004-2006

**Calificarea / diploma
obținută**

MASTER „BANCAS”- BANCII SI ASIGURARI

**Discipline principale
studiate / competențe
dobândite**

BANCI SI ASIGURARI- aprofundarea cunostintelor dobandite in facultate

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Academia de Studii Economice Bucuresti

Perioada

2000-2004

Calificarea / diploma obținută

LICENTA FABBV

Discipline principale
studiate / competențe
dobândite

Facultatea de Finante, Asigurari, Banci si Burse de Valori

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Academia de Studii Economice Bucuresti

Perioada

1996-2000

Calificarea / diploma obținută

BACALAUREAT

Discipline principale
studiate / competențe
dobândite

Matematica- fizica

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Liceul Ghe. Vranceanu Bacau

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

romana

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă
da		da		da

() Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi*

CERTIFICAT CAMBRIDGE – BRITISH COUNCIL

***** ATESTAT SC BURSA MONETAR FINANCIARA SI DE MARFURI SA SIBIU- BROKER SI TRADER PE PIETELE REGLEMENTATE DE MARFURI SI INSTRUMENTE FINANCIARE DERIVATE**

***** STAGIUL DE PRACTICA PE PERIOADA DESFASURARII STUDIILOR IN CADRUL ASE EFECTUAT LA BANCA NATIONALA A ROMANIEI- Scrisoare de recomandare**

***** CERTIFICAT „ JTI Scholarship for journalists” – efectuarea unui stagiu de practica jurnalistica in cadrul institutiilor financiare europene (Parlamentul European, Comisia Europeana) in perioada martie- mai 2011**

***** ATESTAT FEAS (Federatia Burselor Euro-Asiatice) – OMAN**

***** GALA PREMIILOR PIETEI DE CAPITAL-2008- CATEGORIA JURNALISTI- PREMIUL PENTRU PROFESIONALISM**

Competențe și abilități sociale	abilitatea de a asculta , de a exprima empatie si interes, abilitatea de a construi un raport sau o relatie, mentinerea unui contact vizual adecvat, cooperare,comunicare, munca in echipa Creativitate, perseverenta, abilitati de comunicare, relatii interumane, capacitatea de a sesiza si sintetiza esentialul. Creatie, elaborare de strategii, analiza. Adversitate cronica fata de prostie, iritabilitate. Munca de rutina.
Competențe și aptitudini organizatorice	coordonez si conduc activitatea altor persoane, proiectare si gestionare bugete, etc
Competențe și aptitudini tehnice	utilizez calculatorul, permis de conducere categoria B
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Word, Excel, Power Point, Internet Explorer
Permis(e) de conducere	permis de conducere categoria B