

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează, la data 10.07.2018, ora 10:00 la sediul societății din B-dul. Ion Mihalache, Nr.15-17, etajele 11-14, Sector 1, București, interviu pentru ocuparea pe durată determinată a postului de inspector documente clasificate (M) la Serviciul Securitate - Executiv Hidroelectrica S.A.

Responsabilități principale :

- Asigurarea desfasurarii activitatii de protejare (aparare) a informatiilor clasificate impotriva actiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterarii sau modificarii continutului acestora, precum și impotriva sabotajelor în executiv SPEEH Hidroelectrica SA si sucursale;
- Asigurarea capacitatii de aparare a societatii impotriva unor factori perturbatori de natura fizica sau informatica;
- Asigurarea respectarii reglementarilor de acces în incinta și cladirea societatii;
- Asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul societății conform Legii 333/2003 si Legii 40/2010, coordonează activitățile aferente desfășurate la nivelul fiecărei sucursale;
- Procedurarea, implementarea si imbunatatirea continua a activitatilor specifice procesului de securitate.

Condiții obligatorii:

- Studii medii (liceu);
- Cunoașterea legislatiei în domeniul informațiilor clasificate, evidența militară, prevenirea și combaterea terorismului, mobilizarea la locul de muncă, protecția infrastructurilor critice naționale;
- Principii de Siguranta si Securitate publica;
- Cunoasterea echipamentelor relevante, politicilor, procedurilor si strategiilor de promovare eficace a operatiunilor de securitate locala si nationala pentru protectia persoanelor, datelor, proprietatii si institutiilor;
- Cunoștinte operare PC;
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro - Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare.

Condiții de dorit:

- Studii postliceale tehnice, economice;
- Cursuri de perfectionare în domeniul de activitate;
- ORNISS – pentru documente clasificate.

DOCUMENTELE NECESARE INSCRIERII LA INTERVIU

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

DERULAREA INTERVIUIUI

Interviul pentru ocuparea postului de inspector documente clasificate (M) va avea o pondere de 100 % din nota finală, pentru angajarea pe durata determinata.

Nota minimă pentru angajare în funcția de inspector documente clasificate (M) este 8,00.

Rezultatele interviului vor fi comunicate (prin afișare pe site-ul/intranet-ul societății/prin e-mail sau telefonic) în data de 10.07.2018.

MODALITĂȚILE DE INSCRIERE LA INTERVIU

Documentele necesare înscrierii la interviu se vor depune până în data de 09.07.2018, ora 12:00 la sediul central al S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. – Departament Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională.

Relații suplimentare se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională la telefon 021/303.25.56.