

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează la sediul SPEEH Hidroelectrica SA, Bd. Ion Mihalache nr.15-17, etaj 11, sector 1 București, în data de 15.11.2018 începând cu ora 10:00, concurs pentru ocuparea, pe durata nedeterminată, a postului de șef serviciu la Serviciul IFRS-Contabilitate - Departament Contabilitate - Executiv Hidroelectrica S.A.

**Responsabilitati principale** pentru postul de șef serviciu la Serviciul IFRS-Contabilitate - Departament Contabilitate - Executiv Hidroelectrica S.A.:

- Asigura împreună cu personalul din subordine înregistrarea notelor contabile în baza documentelor justificative;
- Asigura împreună cu personalul din subordine întocmirea bilanțului de verificare;
- Asigura întocmirea declarațiilor fiscale lunare privind impozitele și taxele datorate de societate la bugetul consolidat de stat sau bugetele locale după caz, în afara celor legate de salarizare;
- Asigura întocmirea tuturor rapoartelor financiar-contabile din sfera de activitate.

**Condițiile** de participare **obligatorii** și **de dorit** la concursul pentru ocuparea postului de șef serviciu la Serviciul IFRS-Contabilitate - Departament Contabilitate - Executiv Hidroelectrica S.A. sunt:

**Condiții obligatorii:**

- Studii superioare economice;
- Minim 5 ani experiență în activitatea economică;
- Cunoașterea legislației în vigoare specifică domeniului de activitate;
- Cunoașterea mecanismelor activității financiar-contabile a societății;
- Cunoașterea structurii organizatorice a S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.;
- Cunoaștințe foarte bune de operare PC (Word, Excel).
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare ([www.hidroelectrica.ro](http://www.hidroelectrica.ro)) - Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare.

**Condiții de dorit:**

- Masterat, doctorat în domeniul de activitate;
- Studii postuniversitare în domeniul de activitate;
- Cursuri de specializare în domeniul de activitate;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză);

**DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:**

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

**DERULAREA CONCURSULUI:**

Concursul pentru ocuparea postului de șef serviciu constă în:

- Probă scrisă – pondere 70% din nota finală;
- Interviu – pondere 30% din nota finală

Nota minimă pentru admiterea la interviu este 7,86.

Nota minimă pentru angajare pe funcția de șef serviciu este 8,50.

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin publicare pe site-ul societății, pe intranet-ul societății, prin e-mail sau telefonic în data de 19.11.2018.

**MODALITĂȚILE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Documentele necesare înscrierii la concurs se vor depune până în data de 13.11.2018, ora 12:00, la sediul central al Hidroelectrica - Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizatională.

Relatii suplimentare se pot obține la telefon 021/303.25.81.