

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează la sediul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A., Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1 Bucuresti, în data de 26.02.2019, ora 10:00, concurs pentru ocuparea, pe durata nedeterminata, a postului de analist financiar la Serviciul Afaceri Corporative - Departament Strategie si Afaceri Corporative - Executiv Hidroelectrica S.A.

Responsabilitati principale:

- Realizează analize financiare și pregătește diagnoze, evaluări, rapoarte, rezumate și prezentări periodice în vederea fundamentării deciziilor managementului privind proiectele de dezvoltare a companiei;
- Interpretează rezultatele analizelor și propune soluții de optimizare a direcțiilor strategice de dezvoltare a societății, ideilor de afaceri, asigurând compatibilitatea acestora cu obiectivele pe termen lung ale companiei;
- Asigură standarde înalte de raportare conform cerințelor managementului, precum și suportul informațional necesar luării deciziilor la nivelul departamentului/companiei.

Condițiile de participare **obligatorii** si **de dorit** la concursul pentru ocuparea postului de analist financiar la Serviciul Afaceri Corporative - Departament Strategie si Afaceri Corporative - Executiv Hidroelectrica S.A. sunt:

Condiții obligatorii:

- Studii superioare economice;
- Minimum 3 ani experiență profesională în domeniul analizei financiare, pe o pozitie similara;
- Cunoștințe aprofundate de analiză financiară și analiză de profitabilitate;
- Cunoștințe aprofundate în domeniul reglementărilor financiare;
- Cunoașterea standardelor de contabilitate aplicabile în România și spațiul UE;
- Buna înțelegere a aspectelor de business, capacitate ridicată de a analiza, evalua, fundamenta și promova oportunitățile de dezvoltare a companiei;
- Experiență în buna înțelegere și aplicare a aspectelor financiare, capacitatea de a le aplica în vederea fundamentării și promovării proiectelor strategice ale societății;
- Experiență lucrului în echipa și finalizarea lucrărilor in termenele de timp limita alocate, capacitatea de a comunica în cadrul organizației cu persoane având variate formații profesionale;
- Cunoașterea soluțiilor de integrare a volumelor mari de informații, de concentrare asupra elementelor care generează succesul și luarea deciziilor în condiții de presiune a timpului;
- Cunoștințe avansate de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Ms Office, Access, Outlook);
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro - Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare.

Condiții de dorit:

- Cursuri postuniversitare/master in domeniul economic;
- Cursuri de specializare in domeniul analizelor financiare;
- Certificare CFA – Chartered Financial Analyst;
- Cunoasterea a doua limbi straine de circulatie internationala la nivel avansat.

DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII LA CONCURS:

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

DERULAREA CONCURSULUI:

Concursul pentru ocuparea postului de analist financiar constă în:

- Probă scrisă – pondere 70% din nota finală;
- Interviu – pondere 30% din nota finală

Nota minimă pentru admiterea la interviu este 7,15.

Nota minimă pentru angajare pe funcția de analist financiar este 8,00.

Rezultatele concursului vor fi comunicate prin publicare site-ul societății, pe intranet-ul societății, prin e-mail sau telefonic în data de 04.03.2019.

MODALITĂȚILE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Documentele necesare înscrierii la concurs se vor depune până în data de 22.02.2019, ora 12:00, la sediul central al Hidroelectrică - Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizatională.

Relatii suplimentare se pot obține la telefon 021/303.25.70 sau 021/303.25.81.