

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează, la data 02.08.2018, ora 10:00 la sediul societății din B-dul. Ion Mihalache, Nr.15-17, etajele 11-14, Sector 1, București, interviu pentru ocuparea pe durată determinată a postului de tehnician la Compartimentul Registratură și Arhivare - Departament Administrarea Patrimoniului - Executiv Hidroelectrica S.A.

Responsabilitati principale:

- Efectueaza inventarierea documentațiilor, cărților și publicațiilor intrate în arhiva și biblioteca tehnică a SPEEH Hidroelectrica SA. si gestioneaza arhiva societatii.

Condițiile de participare **obligatorii** si de dorit la interviul pentru ocuparea postului de tehnician la Compartimentul Registratură și Arhivare - Departament Administrarea Patrimoniului - Executiv Hidroelectrica S.A. sunt:

Condiții obligatorii:

- Studii medii;
- Minim 3 ani vechime în muncă;
- Cunoașterea legislației specifice în vigoare privind activitatea arhivistică;
- Cunoștințe privind organizarea activității companiei;
- Cunoștințe privind utilizarea calculatorului;
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro -Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare.

Condiții de dorit:

- Școală postliceală tehnică;
- Cursuri de specializare în domeniul arhivistic.

DOCUMENTELE NECESARE INSCRIERII LA INTERVIU

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

DERULAREA INTERVIUIUI

Interviul pentru ocuparea postului de tehnician va avea o pondere de 100 % din nota finală, pentru angajarea pe durata determinata.

Nota minimă pentru angajare în funcția de tehnician este 8.00.

Rezultatele interviului vor fi comunicate (prin afișare pe site-ul/intranet-ul societății/prin e-mail) în data de 03.08.2018.

MODALITĂȚILE DE INSCRIERE LA INTERVIU

Documentele necesare înscrierii la interviu se vor depune până în data de 31.07.2018, ora 12:00, la sediul central al Hidroelectrica - Departamentul Resurse Umane – Serviciul Dezvoltare Organizationala.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/303.25.81.