

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează la sediul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A., Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1 Bucuresti, în data de 04.04.2019, ora 11:00, interviu pentru ocuparea, pe durata determinata, a unui post de consilier juridic la Biroul Comercial din cadrul Serviciului Contencios, cu loc de munca la SH Portile de Fier - Departamentul Juridic – Executiv Hidroelectrica S.A. :

Responsabilitati principale:

- Reprezentarea in instantele de judecata si in fata oricaror alte institutii publice competente sau societati comerciale cu care societatea relationeaza, acordarea de asistenta si consultanta juridica in situatii litigioase sau cu potential litigios aparute in activitatea societatii, in colaborare cu departamentul generator si in cadrul serviciului si departamentului juridic pentru asigurarea continuitatii in abordarea solutionarii unei anumite probleme pana la finalizarea tuturor procedurilor litigioase in beneficiul aceluiasi client intern.
- Desfasurarea unui proiect referitor la clarificarea situatiilor juridice a terenurilor apartinand UHE Targu Jiu si participarea in comisii in acest scop.

Condițiile de participare obligatorii si de dorit la concursul pentru ocuparea postului de consilier juridic la Biroul Comercial in cadrul Serviciului Contencios, cu loc de munca la SH Portile de Fier - Departamentul Juridic – Executiv Hidroelectrica S.A. sunt:

Condiții obligatorii:

- Studii superioare : Juridice ;
- Cunoasterea structurii organizatorice a S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. si a proceselor operationale din cadrul companiei;
- Cunoasterea legislatiei in vigoare specifica domeniului de activitate al companiei, inclusiv a reglementarilor secundare din domeniul energetic;
- Cunostinte de drept societar si guvernanta corporativa, drept civil, dreptul muncii, drept comercial, drept penal, drept procesual civil si penal, drept administrativ si constitutional;
- Acordarea de consultanta juridica eficienta si la obiect, in conformitate cu solicitarile si informatiile primite;
- Cunoasterea, intelegerea si aplicarea conceptelor privind managementul proiectelor;
- Cunostinte generale privind amenajarile hidroenergetice si de productie a energiei electrice in centralele hidroenergetice si Trading Energie Electrica;
- Cunostinte de operare PC: Word, Excel;
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro - Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare.

Condiții de dorit:

- Masterat în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestata;
- Studii postuniversitare in domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestata;
- Membru al Uniunii Colegiilor Consilierilor Juridici din România;
- Cursuri de specialitate în domeniul de activitate sau alt domeniu relevant pentru activitatea prestata;
- Cunoasterea unei limbi straine;
- Disponibilitate la deplasari frecvente la UHE Targu Jiu si la instantele de judecata din judet, precum si la alte instante din Romania.

DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII LA INTERVIU:

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

DERULAREA INTERVIULUI:

Interviul pentru ocuparea postului de consilier juridic va avea o pondere de 100 % din nota finală, pentru angajarea pe durata determinata.

Nota minimă pentru angajare în funcția de consilier juridic este 8,00.

Rezultatele interviului vor fi comunicate prin publicare pe site-ul societatii, pe intranet-ul societatii, prin e-mail sau telefonic în data de 08.04.2019.

MODALITĂȚILE DE ÎNSCRIERE LA INTERVIU:

Documentele necesare înscrierii la interviu se vor depune până în data de 02.04.2019 ora 12:00, la sediul central al Hidroelectrica - Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizationala sau la sediul SH Portile de Fier- Serviciul Resurse Umane si Comunicare.

Relații suplimentare se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională la telefon 021/303.25.81