

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează la sediul Sucursalei Hidrocentrale Bistrita din str. Lt Draghiescu nr. 13, Piatra Neamt, județul Neamt, în data de 19.03.2018 ora 10:00, concurs pentru ocuparea postului de sef birou – Biroul Monitorizare si Diagnoza – SH Bistrita.

Principalele atributii /responsabilitati:

- coordonarea activitatii de monitorizare si diagnoza;
- asigurarea de suport tehnic de specialitate pentru sectiile de exploatare cat si pentru celelalte compartimente functionale aferente SH Bistrita.

Condițiile de participare obligatorii si de dorit la concursul pentru ocuparea postului de sef birou sunt:

Condiții obligatorii:

- Studii superioare tehnice ;
- Specialitate: energetica industrială, hidroenergetica, electroenergetica
- Experienta minim 5 ani intr-o functie de conducere;
- Cunostinte privind procesul tehnologic de producere a energiei electrice in hidrocentrale, activitatea de exploatare, cunostinte teoretice si practice privind amenajarile hidroenergetice;
- Cunostinte privind instalatiile, echipamentele si constructiile hidroenergetice, prescriptiile energetice specific, instructiunile tehnice interne, regulamentele interne;
- Cunostinte privind prevederile Normativului PAM(programarea activitatii de mentenanta)
- Cunostinte privind legislatia in domeniul achizitiilor publice, inclusiv avizarea si aprobarea documentatiilor tehnico-economice;
- Cunostinte de operare PC (Word, Excell);
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro - Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare.

Condiții de dorit:

- Cursuri de perfectionare in domeniul de activitate;
- Certificat de absolvire Manager de proiect;
- Permis de conducere categoria B;
- Minim 5 ani in activitatea de exploatare sau mentenanta a centralelor hidroelectrice sau intr-un compartiment ethnic din domeniul hidroenergetic la nivel SH;
- Cunoasterea unei limbi de circulatie international la nivel mediu;
- Utilizarea MS Office (Word,Excel,Power Point, Visio, Access, Outlook), SO Windows, Mat CAD, AutoCAD, PhotoShop, aplicatii specific pentru echipamentele din centrale hidro

DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII LA CONCURS:

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie dupa carnetul de munca si/sau adeverintele care atesta vechimea in munca/extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverinta de la medicul de familie care sa ateste starea de sanatate
- Cazier judiciar

DERULAREA CONCURSULUI:

Concursul pentru ocuparea postului de sef birou, consta în:

- Probă scrisă – pondere 70% din nota finală;
- Interviu – pondere 30% din nota finală

Nota minimă pentru admiterea la interviu este 8,58.

Nota minimă pentru angajare pe posturilor de sef birou este 9,00.

Rezultatele concursului vor fi comunicate pe site-ul societatii, pe intranet si prin afişare la sediul S.H. Bistrita in data de 22.03.2018.

MODALITATI DE INSCRIERE:

- Documentele necesare înscrierii la concurs se vor depune până în data de 16.03.2018, ora 12:00, la Biroul Resurse Umane și Comunicare din cadrul SH Bistrita.
- Tematica și bibliografia pentru concurs se obțin de la Biroul Resurse Umane și Comunicare - SH Bistrita.
- Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane și Comunicare din cadrul SH Bistrita, la telefon 0233/207185.