

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează, la data 29.08.2018, ora 10:00 la sediul societății din B-dul. Ion Mihalache, Nr.15-17, etajele 11-14, Sector 1, București, interviu pentru ocuparea pe durată determinată a postului de consilier juridic la Serviciul Achizitii în cadrul Departamentului Procurement - Executiv Hidroelectrica S.A.

Responsabilitati principale:

- Achiziționarea, cu respectarea legislației în vigoare, de produse, servicii și lucrări, necesare derulării activităților specifice compartimentelor funcționale din cadrul executivului și activității de producție, mentenanță și investiții, din sucursalele hidrocentrale, la termenele solicitate și cu încadrarea în fondurile disponibile pentru achiziția respectivă aprobată.

Condițiile de participare **obligatorii** și de dorit la interviul pentru ocuparea postului de **consilier juridic** la Serviciul Achizitii în cadrul Departamentului Procurement - Executiv Hidroelectrica S.A. sunt:

Condiții obligatorii:

- Studii superioare juridice;
- Minim 5 ani experiența profesională;
- Cunoștințe proceduri de contractare și derulare contracte;
- Cunoștințe generale privind: managementul societății comerciale, contractul colectiv de muncă, legislația în domeniile coordonate;
- Cunoștințe IT (operare- MS Office);
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro -Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare.

Condiții de dorit:

- Master în domeniul de activitate;
- Studii postuniversitare, MBA, Doctorat;
- Cursuri de perfecționare în domeniul de activitate;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) la nivel mediu.

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA INTERVIU

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

DERULAREA INTERVIUII

Interviul pentru ocuparea postului de consilier juridic va avea o pondere de 100 % din nota finală, pentru angajarea pe durată determinată.

Nota minimă pentru angajare în funcția de consilier juridic este 8.00.

Rezultatele interviului vor fi comunicate prin afișare pe site-ul/intranet-ul societății/prin e-mail sau telefonic, în data de 29.08.2018.

MODALITĂȚILE DE ÎNSCRIERE LA INTERVIU

Documentele necesare înscrierii la interviu se vor depune până în data de 27.08.2018, ora 12:00, la sediul central al Hidroelectrica - Departamentul Resurse Umane – Serviciul Dezvoltare Organizatională.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/303.25.56 sau 021/303.25.81.