

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează la sediul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A., Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1 Bucuresti, în data de 10.04.2019, ora 10:00, interviu pentru ocuparea, pe durata determinata, a unui post de referent de specialitate (S) la Serviciul IFRS – Contabilitate in cadrul Departamentului Contabilitate – Executiv Hidroelectrica S.A. :

#### **Responsabilitati principale:**

- Desfășurarea activității financiar-contabile privind operatiuni in stransa legătură cu furnizorii si clientii societatii repartizati de Managerul de Departament;
- Desfășurarea activității financiar-contabile legatura cu inchiderea lunara/trimestriala/anuala;
- Analiza balantelor de verificare pentru executiv si sucursale si asigura realizarea corelatiilor acestora;
- Intocmirea documentatiilor pentru majorarea și reducerea de capital social al S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. în baza documentelor primite de la celelalte compartimente funcționale;
- Intocmirea documentatiilor pentru aportul la capitalul social al SSH Hidroserv S.A. în baza documentelor primite de la celelalte compartimente funcționale;
- Asigura furnizarea tuturor situatiilor, listelor desfasurate in cadrul inventarierilor anuale;
- Intocmeste confirmari de sold solicitate de partenerii companiei.

**Condițiile de participare obligatorii si de dorit** la concursul pentru ocuparea postului de referent de specialitate (S) la Serviciul IFRS – Contabilitate in cadrul Departamentului Contabilitate – Executiv Hidroelectrica S.A. sunt:

#### **Condiții obligatorii:**

- Studii superioare economice sau in stiinte administrative;
- Minim 3 ani vechime in munca;
- Cunoașterea legislației în vigoare specifică domeniului de activitate;
- Cunoașterea mecanismelor activității financiar-contabile a societății;
- Cunoașterea structurii organizatorice a S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.;
- Cunoaștințe foarte bune de operare PC (Word, Excel);
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare ([www.hidroelectrica.ro](http://www.hidroelectrica.ro) - Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare..

#### **Condiții de dorit:**

- Masterat/cursuri postuniversitare în domeniul economic;
- Cursuri de specializare în domeniul de activitate.

#### **DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII LA INTERVIU:**

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

#### **DERULAREA INTERVIULUI:**

Interviul pentru ocuparea postului de referent de specialitate (S) va avea o pondere de 100 % din nota finală, pentru angajarea pe durata determinata.

Nota minimă pentru angajare în funcția de referent de specialitate (S) este 8,00.

Rezultatele interviului vor fi comunicate prin publicare pe site-ul societatii, pe intranet-ul societatii, prin e-mail sau telefonic în data de 15.04.2019.

#### **MODALITĂȚILE DE INSCRIERE LA INTERVIU:**

Documentele necesare înscrierii la interviu se vor depune până în data de 08.04.2019 ora 12:00, la sediul central al Hidroelectrica - Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizationala.

Relații suplimentare se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională la telefon 021/303.25.81.