

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează, la data 18.12.2018, ora 11:00 la sediul societății din B-dul. Ion Mihalache, Nr.15-17, etajele 10-15, Sector 1, București, interviu pentru ocuparea pe durată determinată, a postului de Manager Departament la Departament Juridic - Executiv Hidroelectrica S.A.

Responsabilități principale :

- Managerul Departamentului Juridic este responsabil pentru gestionarea resurselor alocate Departamentului Juridic, inclusiv pentru managementul echipei de juristi din cadrul departamentului;
- Managerul Departamentului Juridic va planifica si va coordona, conform procedurilor interne, activitatea de consultanta juridica si cea litigioasa, asigurand reprezentarea S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. în fața instanțelor judecătorești de orice grad sau a organelor de urmărire penală, la Oficiul Registrului Comerțului, sau la institutii/autoritati publice competente, personal sau prin juristi din cadrul Departamentului Juridic, în baza delegației/imputernicirii date de Directorat;
- Managerul Departamentului Juridic va raspunde de implementarea procedurilor de lucru și de îmbunătățirea continuă a activităților specifice activității Departamentului Juridic.

Condiții obligatorii:

- Studii superioare juridice;
- Membru al Uniunii Colegiilor Consilierilor Juridici din România sau membru al Baroului;
- Minim 8 ani experiență în domeniul juridic;
- Cunoștințe temeinice de drept civil si comercial, de drept procesual si contencios administrativ, de drept societar, in domeiul achizițiilor publice si in relatii institutionale;
- Cunoștințe relevante privind activitatea de producere si de trading/furnizare a energiei electrice si privind reglementarile speciale din domeniul energiei si alte domenii conexe activitatilor productive ale companiei;
- Cunoștințe generale privind amenajarile industriale si de regimul investitiilor publice;
- Limba engleza fluent;
- Cunoasterea MS Office;
- Integritate, capacitate de decizie, echilibru emotional;
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro - Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare

Condiții de dorit:

- Studii postuniversitare, Masterat, MBA, Doctorat in domeniul de activitate sau in alt domeniu relevant pentru activitatea prestata;
- Cursuri de specializare in domeniul de activitate;
- Cursuri de management sau leadership.

DOCUMENTELE NECESARE INSCRIERII LA INTERVIU

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

DERULAREA INTERVIUIUI

Interviul pentru ocuparea postului de Manager Departament va avea o pondere de 100 % din nota finală, pentru angajarea pe durata determinata.

Nota minimă pentru angajare în funcția de Manager Departament este 8,50.

Rezultatele interviului vor fi comunicate prin afișare pe site-ul/intranet-ul societății/prin e-mail sau telefonic în data de 19.12.2018.

MODALITĂȚILE DE ÎNSCRIERE LA INTERVIU

Documentele necesare înscrierii la interviu se vor depune până în data de 14.12.2018, ora 12:00 la sediul central al S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. – Departament Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională.

Relații suplimentare se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională la telefon 021/303.25.81.