

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează, la data 18.12.2018, ora 10:00 la sediul societății din B-dul. Ion Mihalache, Nr.15-17, etajele 10-15, Sector 1, București, interviu pentru ocuparea pe durată determinată, a postului de Sef Cabinet la Compartiment Cabinet Presedinte Directorat - Executiv Hidroelectrica S.A..

Responsabilități principale :

- Sustinerea activitatii Presedintelui Directoratului Hidroelectrica, sprijinirea acestuia in organizarea proiectelor si in desfasurarea atributiilor sale.
- Indeplinirea sarcinilor dispuse de Presedintele Directoratului.

Condiții obligatorii:

- Studii superioare;
- Cunoștințe generale în domeniul reglementărilor economice și sociale, a managementului societăților comerciale și a legislației în domeniu;
- Cunoștințe generale privind producerea energiei electrice în centralele hidroelectrice;
- Cunoștințe specifice privind cadrul legislativ de desfășurare a activității în domeniul în care activează;
- Cunoștințe privind organizarea activității companiei;
- Cunoștințe avansate de utilizare PC și de exploatare aplicații informatice (Word, Excel, PowerPoint, CorelDraw, Outlook);
- Cunoștințe de limba engleză, cel puțin la nivel mediu;
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro - Despre noi / Guvernanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare

Condiții de dorit:

- Studii superioare juridice;
- Cursuri postuniversitare, masterat, doctorat;
- Experiența în domeniul juridic;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat.

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA INTERVIU

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

DERULAREA INTERVIUII

Interviul pentru ocuparea postului de Sef Cabinet va avea o pondere de 100 % din nota finală, pentru angajarea pe durata determinata.

Nota minimă pentru angajare în funcția de Sef Cabinet este 8.00.

Rezultatele interviului vor fi comunicate prin afișare pe site-ul/intranet-ul societății/prin e-mail sau telefonic în data de 19.12.2018.

MODALITĂȚILE DE ÎNSCRIERE LA INTERVIU

Documentele necesare înscrierii la interviu se vor depune până în data de 14.12.2018, ora 12:00 la sediul central al S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. – Departament Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională.

Relații suplimentare se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională la telefon 021/307.46.45 sau 021/303.25.81.