

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează la sediul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A., Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, etaj 10-15, sector 1 Bucuresti, în data de 20.12.2018, ora 10:00, interviu pentru ocuparea, pe durata determinata, a postului de specialist resurse umane/referent de specialitate la Serviciul Administrarea Resursele Umane in cadrul Departamentului Resurse Umane - Executiv Hidroelectrica S.A.

Responsabilitati principale:

- Dezvoltarea unui proiect care sa eficientizeze relatia cu Departamentul Juridic cu privire la litigii de munca cu salariati/fosti salariati comunicate la Departamentul Resurse Umane; Completeaza o evidenta electronica cu privire la stadiul acestor litigii;
- Gestionarea bazei de date electronice si a foilor colective de prezenta pentru salariații din executivul "Hidroelectrica" S.A;
- Intocmirea de rapoarte/situatii privind salarizarea si alte drepturi ale personalului, conform prevederilor CCM în vigoare;
- Intocmire decizii, contracte individuale de munca si acte aditionale la acestea;
- Întocmirea de adeverințe pentru salariații din executivul societății;
- Gestionarea dosare de personal.

Condițiile de participare **obligatorii** si **de dorit** la interviul pentru ocuparea postului de specialist resurse umane/referent de specialitate la Serviciul Administrarea Resursele Umane - Departamentul Resurse Umane - Executiv Hidroelectrica S.A. sunt:

Condiții obligatorii:

- Studii superioare, profil: economic, tehnic, sociologic, psihologic, juridic, comunicare si altele similare;
- Minim 2 ani vechime în muncă;
- Cunoașterea prevederilor legislației în domeniul resurselor umane;
- Utilizarea PC : excelente abilitati de utilizare Windows, MS Office, aplicatii de salarizare;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel mediu;
- Îndeplinește condițiile prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica în vigoare (www.hidroelectrica.ro - Despre noi / Governanta corporativa) - declarație conform Codului Etic Hidroelectrica în vigoare.

Condiții de dorit:

- Masterat in domeniul resurselor umane;
- Cursuri de perfectionare în domeniul resurselor umane.

DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII LA INTERVIU:

- Fișă de înscriere
- Copie legalizată a diplomei care atestă calificarea necesară pentru post
- Copia CI
- Copie după carnetul de muncă și /sau adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din REVISAL
- CV (de preferat în format Europass) – va conține inclusiv numele și date de contact pentru cel puțin 2 persoane ce pot oferi referințe profesionale despre candidat
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate
- Cazier judiciar
- Declarația privind cerințele prevăzute în Codul Etic Hidroelectrica, în vigoare

DERULAREA INTERVIULUI:

Interviul pentru ocuparea postului de specialist resurse umane/ referent de specialitate va avea o pondere de 100 % din nota finală, pentru angajarea pe durata determinata.

Nota minimă pentru angajare în funcția de specialist resurse umane/ referent de specialitate este 8,00.

Rezultatele interviului vor fi comunicate prin publicare pe site-ul societatii, pe intranet-ul societatii, prin e-mail sau telefonic în data de 21.12.2018.

MODALITĂȚILE DE INSCRIERE LA INTERVIU:

Documentele necesare înscrierii la interviu se vor depune până în data de 18.12.2018, ora 12:00, la sediul central al Hidroelectrica - Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizationala.

Relații suplimentare se pot obtine de la Departamentul Resurse Umane - Serviciul Dezvoltare Organizațională la telefon 021/303.25.81.