

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **ZDRU Mihai Val**

Adresa

Telefon

E-mail

Nationalitate română

Data nașterii 16.11.1968

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada (de la-până la) Din august 2013 pana in prezent
- Ocupația sau poziția deținute Colaborator – Coordonator de Proiect
 - Principalele activități și responsabilități
 - Dezvoltarea celui mai mare parc fotovoltaic din Romania, dezvoltarea unor proiecte eoliene, consultanta si intermediere in domeniul energetic
 - Obținerea de avize si autorizatii de constructie si de functionare
 - Menținerea si dezvoltarea relatiilor cu autoritatile centrale (ex: Ministerul Economiei, ANRE, Ministerul Energiei) si regionale, cu investitori
- Numele și adresa angajatorului Diverse societati in domeniul energiilor regenerabile
- Domeniul / sectorul de activitate Energii regenerabile

- Perioada (de la-până la) Din decembrie 2011 pana in august 2013
- Ocupația sau poziția deținute Director Directia Acces RET si CTES
 - Principalele activități și responsabilități
 - planifica, organizeaza, coordoneaza si verifica activitatea structurilor organizatorice din subordine, cu atributii in urmatoarele domenii:
 - planificare RET;
 - dezvoltare RET;
 - prognoza evolutie in perspectiva a consumului de energie electrica;
 - acces RET – avize tehnice de racordare si contracte de racordare la RET
 - CTES;
 - coordoneaza colaborarea structurilor din subordine cu alte structuri organizatorice din cadrul companiei in vederea realizarii proiectelor in care este implicat compartimentul;
 - asigura promovarea, formarea, perfectionarea si instruirea personalului din subordine;
 - colaboreaza la elaborarea si aplicarea strategiei si a politicilor companiei;
 - coordoneaza activitatile de colaborare a companiei cu autoritatile si institutiile cu atributiuni in domeniu, pe linia planificarii, dezvoltarii si accesului la RET;
 - raspunde de elaborarea de reglementari specifice activitatii, din punctul de vedere al documentelor emise de CE, CEER, ERGEG, ENTSO-E etc.
- Numele și adresa angajatorului CNTEE Transelectrica SA - Bucuresti
- Domeniul / sectorul de activitate DARET-CTES

- Perioada (de la-până la) Din septembrie 2011 pana in decembrie 2011
- Ocupația sau poziția deținute Sef compartiment acces RET

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> - planifica, organizeaza, coordoneaza si verifica activitatea structurilor organizatorice din subordine: <ul style="list-style-type: none"> - Serviciul emitere avize tehnice de racordare la RET; - Biroul contracte de racordare la RET; - Serviciul CTES; - coordoneaza colaborarea structurilor din subordine cu alte structuri organizatorice din cadrul companiei in vederea realizarii proiectelor in care este implicat compartimentul; - asigura promovarea, formarea, perfectionarea si instruirea personalului din subordine; - colaboreaza la elaborarea si aplicarea strategiei si a politicilor companiei |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului | CNTEE Transelectrica SA - Bucuresti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul / sectorul de activitate | DARET-CTES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) | Din august 2011 pana in septembrie 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute | Director de proiect mentenanta preventiva si corectiva pentru sisteme integrate de securitate |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu entitatile organizatorice ale companiei pentru realizarea proiectelor; - indeplinirea sarcinilor ce decurg stric din proiect; - coordoneaza activitatea echipelor de proiect si participa la aceste activitati; - asigura rezolvarea oricaror alte sarcini primite de la structurile de conducere ale companiei |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului | CNTEE Transelectrica SA - Bucuresti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul / sectorul de activitate | DPIC |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) | Din iulie 2011 pina in august 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute | Inginer principal |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> - identificarea, analiza si informarea sefilor ierarhici referitor la vulnerabilitatile, riscurile si amenintarile la adresa informatiilor clasificate; - asigurarea confidentialitatii si a secretului de serviciu; - asigurarea implementarii SMI QMSSO la nivelul activitatii proprii |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului | CNTEE Transelectrica SA - Bucuresti |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul / sectorul de activitate | DSIC |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) | Din decembrie 2010 până în iulie 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute | Responsabil Tehnic |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și planificarea muncii din service-urile BMW de la București și Craiova; - monitorizarea performanțelor în baza rapoartelor de lucrări, formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activității; - întocmirea de rapoarte și analize specifice pentru evaluarea de performanță în service; - aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării activității (dotare, scule, consumabile etc.); - pregătirea unităților de service pentru susținerea unor teste de audit extern specific grupului; - consultanță și suport tehnic la operațiuni de reparații cu nivel sporit de dificultate; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului | MHS Motors SRL - București |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul / sectorul de activitate | BMW Service |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) | Din iulie 2006 până în decembrie 1010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute | Manager Service |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și planificarea muncii tuturor angajaților secției, supervizarea lucrărilor efectuate în secție; - monitorizare zilnică a performanțelor în baza rapoartelor de lucrări, motivarea salariaților; - asigurarea permanentă a serviciilor la standardele de calitate impuse în cadrul grupului, minimizarea retururilor, efectuarea periodică a unor verificări prin sondaj a lucrărilor executate în vederea verificării completitudinii și calității lucrărilor; - întocmirea de estimări și devize corecte și complete pentru clienți și/sau pentru companii de asigurări; - asigurarea necesarului de materiale și piese de schimb prin efectuarea la timp a comenzilor, studiul și analiza ofertelor, întreținerea relațiilor cu furnizorii, găsirea de noi furnizori; |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului | Automobile Bavaria SRL - București |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul / sectorul de activitate | BMW Service |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) | 2002 - 2006 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute | Service Manager |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea de servicii de calitate în următoarele domenii: inspecții periodice, diagnoză, reparații, tinichigerie și vopsitorie; - organizarea și planificarea muncii tuturor angajaților din service, supervizarea lucrărilor, școlarizarea și instructajul angajaților din service, monitorizarea periodică a performanțelor; - stabilirea și menținerea relațiilor cu companii de asigurări, cu furnizorii și cu clienții; - estimarea costurilor și a volumului de muncă necesar pentru munca de service, urmărirea comenzilor împreună cu departamentul de piese de schimb pentru asigurarea unui stoc de piese corespunzător în orice moment; - monitorizarea efectuării complete și corecte a reparațiilor din service, asigurarea respectării procedurilor specifice de reparație a automobilelor și de siguranță și securitate în muncă, verificarea calității muncii la terminarea acesteia (inspecție finală); - rezolvarea cât mai urgentă și în conformitate cu normele specifice grupului, a reclamațiilor formulate de către clienți; - înțelegerea și alinierea la reglementările legale române din domeniul reparațiilor auto; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului | Bavaria Motors SRL - Constanta |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul / sectorul de activitate | BMW Service |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) | 1999 – 2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute | Service Manager |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea obiectivelor pentru departamentul de service și întreprinderea măsurilor pentru atingerea acestora; - organizarea și controlul echipelor de tehnicieni în munca de reparații auto; monitorizarea performanțelor tuturor angajaților din service, organizarea și planificarea muncii în departamentul de service; - stabilirea și menținerea relațiilor cu companii și agenți de asigurări, cu furnizorii și cu clienții - participarea la discuții cu clienții, oferirea de informații și explicații referitoare la reparațiile efectuate într-o manieră politicoasă și orientată spre client; - verificarea respectării procedurilor de lucru, a desfășurării și evoluției lucrărilor din service, asigurarea calității și securității muncii, verificarea calității reparațiilor; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului | Kamsas Impex SRL |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul / sectorul de activitate | Service Daewoo și OPEL |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) | 1996 - 1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute | Agent de Vânzări |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> - import, promovare și comerț cu bunuri de consum; - dezvoltarea și implementarea de strategii și campanii de vânzări pentru maximizarea veniturilor în anumite perioade sau pe produse specifice; - efectuarea de analize privind situația pieței, a concurenței și a ofertei existente în vederea identificării de noi tendințe și oportunități noi (de exemplu: evoluții pe produs, furnizori alternativi, metode de procesare rapidă a comenzilor, fidelizare clienți); - negocierea condițiilor de afaceri atât în domeniul achizițiilor cât și în domeniul vânzărilor; - efectuarea formalităților de import și export ; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului | Anele SRL - Constanța |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domeniul / sectorul de activitate | Vânzări și distribuție |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) | 1993 - 1996 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute | Tehnolog |

- Principalele activități și responsabilități
 - import, promovare și comerț a pompelor și sistemelor de vopsire industrială WAGNER - Austria
 - deplasări la clienți existenți și potențiali pe tot teritoriul României, menținerea relațiilor cu clienții și asigurarea serviciilor post-vânzare;
 - identificarea de clienți potențiali și de oportunități de vânzare, evaluarea permanentă a pieței;
 - întocmirea de rapoarte de vânzări pentru conducere;
 - efectuarea de operațiuni legate de transportul și vămuirea produselor WAGNER importate sau exportate de firmă;
 - participarea la târguri și expoziții, seminarii și alte evenimente legate de promovarea produselor WAGNER;
- Numele și adresa angajatorului Robcon TM SRL - Timisoara
- Domeniul / sectorul de activitate Vânzări și distribuție

- Perioada (de la-până la) 1987 - 1990
- Ocupația sau poziția deținute Mecanic
 - identificarea problemelor și defecțiunilor autovehiculelor și recomandarea de măsuri / efectuarea de reparații asupra acestora;
 - notificarea clientului privind necesarul de reparație, documentarea muncii depuse;
 - promovarea unor bune relații cu clienții și asigurarea unei calități corespunzătoare a muncii prin toate activitățile executate și printr-un comportament orientat spre client;
- Numele și adresa angajatorului Cooperativa "Prestarea" - Constanța
- Domeniul / sectorul de activitate Mecanică auto

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la) 1990 - 1996
- Diploma sau certificatul obținute Dipl. Ing.
- Tematica de bază/competențe acumulate Ingineria Compușilor Anorganici și a Mediului
- Numele și tipul organizației de educație și formare Universitatea Tehnică "Politehnica" Timisoara – Facultatea de Chimie Industrială
- Nivelul în sistemul național Licență

Atitudini și competențe personale

- Limba(i) maternă(e) română
- Limba(i) străină(e) cunoscute engleză, germană

Autoevaluare
(nivel de la 1 la 5)

| | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|---------|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| engleză | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| germană | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |

- Competențe și abilități sociale Sunt o persoană prietenoasă și amabilă. Suni preocupat de așteptările clienților și totodată de atingerea scopurilor economice propuse și de optimizarea activității. Flexibil, capabil de a interacționa și lucra cu colegi cu clienți, furnizori și alți terți. Abilitate de a întocmi rapoarte și corespondență de afaceri.
- Competențe și aptitudini organizatorice Experiență și abilități în preluarea responsabilităților legate de coordonarea și supervizarea activității în concordanță cu politica organizației și reglementările legale aplicabile, abilități de a prevedea sau identifica probleme, de a colecta informații, de a stabili măsuri și de a trage concluzii argumentate.

| | |
|--|---|
| Competențe și aptitudini tehnice | 10 ani de experiență în activitatea de service. Abilități tehnice. Abilități de analiză a procedurilor și reglementărilor în vederea implementării acestora. Abilități de a prezenta informațiile și de a răspunde întrebărilor din partea conducerii, clienților, furnizorilor, autorităților și a altor părți terțe. Abilități de aplicare și utilizare a conceptelor matematice în situații practice în vederea identificării unor metode de optimizare. |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Microsoft Office (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express) - experiență vastă în utilizarea unor programe specifice grupului BMW pentru diagnoza și programarea automobilelor de ex: (GT1, SSS, ISID, ISTA) |
| Alte competențe și aptitudini | motivare, perseverență, disponibilitate la călătorii și program prelungit |
| Permis de conducere | Permis valabil de conducere – categoria B |
| Informații suplimentare | Certificare în domeniul management de proiect Curs de specializare în domeniul protecției muncii (specialist în protecția muncii) Autorizat de registrul Auto Român ca inspector pentru inspecții periodice auto (inspector ITP) pe perioada angajării la Kamsas Impex SRL și la Bavaria Motors SRL Diverse școlarizări specific grupului BMW pe perioada angajării la Bavaria Motors SRL și la Automobile Bavaria SRL |